

Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice, okres Bruntál, příspěvková organizace

Dolní Moravice 7, 795 01 Rýmařov, tel: 737 805 979,
reditelka@skoladolnimoravice.cz, zs.dolni.moravice@seznam.cz
www.skoladolnimoravice.cz

Školní řád ZŠ

Číslo jednací: **ZŠMŠDM 191/25**
Spisový znak: **2.1**
Skartační znak: **A 5**
Schváleno školskou radou: **30.9.2025**
Účinnost ode dne: **1.10.2025**
Ruší směrnici: **ZŠMŠDM 116/23 účinnou od 1.9.2023**

A) Školní řád

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 30, odst. 1 stanovují:

- 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**
 - 1.1 Práva žáků ve škole
 - 1.2 Povinnosti žáků ve škole
 - 1.3 Práva zákonných zástupců ke škole
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
 - 2.1 Docházka do školy
 - 2.2 Školní budova
 - 2.3 Školní družina
 - 2.4 Školní jídelna
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí**
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**
- b) Zásady pro hodnocení chování žáků na škole**
- c) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- d) Stupně hodnocení prospěchu a chování**
 - I. Stupně**
 - II. Skupiny pro potřeby klasifikace**
 - III. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**
 - IV. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**
 - V. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**
 - VI. Stupně hodnocení chování**
- e) Zásady pro používání slovního hodnocení**
- f) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace**
- g) Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
- h) Komisionální zkouška**
- ch) Opravná zkouška**
- i) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

A) Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP)
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, ředitelku či jiného zaměstnance školy
- právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitelka **nebo školská** rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a **své stanovisko k nim odůvodnit**.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky – při ní v míře odpovídající okolnostem
- řádně se připravovat na výuku a nosit školní pomůcky a potřeby
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy (popř. dalších zaměstnanců školy) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, vedoucí ke kázni a zajištění pořádku
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni nahradit
- ke všem pedagogickým i ostatním pracovníkům školy se chovat zdvořile, při setkání zdravít, užívat oslovení „paní ředitelko“, „paní učitelko“, „paní vychovatelko“, „paní školnice“, „paní kuchařko“, případně používat k oslovení paní + příjmení pracovníka školy

- ve vyučování nevyrušovat, chce-li něco říct, hlásit se a počkat na vyvolání
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupce žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- spolupracovat se školou a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- na vyzvání ředitelky nebo jí pověřeným pedagogickým pracovníkem školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- **informovat školu o nepřítomnosti** žáka ve vyučování a jejich důvodech **do 3 dnů** školního vyučování **od počátku** nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo závažnými rodinnými důvody. Pravidla pro omlouvání absence jsou specifikována v bodu 2.1.

Zákonný zástupce informuje třídního učitele:

- ✓ prostřednictvím systému Bakaláři
 - ✓ prostřednictvím SMS (popř. aplikace WhatsApp, Messenger)
 - ✓ telefonicky
 - ✓ osobně
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, násilím, využíváním. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami. Informace, které zákonný

zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nově podle GDPR.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Žáci i zákonní zástupci budou respektovat právo pracovníků školy na ochranu osobnosti, jakékoliv připomínky či námitky k postupům zvoleným pedagogem budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez agresivity, urážek či jiného napadání. Případné slovní i úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Případné nevhodné chování žáka může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, v případě, že školu opouští v průběhu výuky (např. 1 vyučovací hodina s návštěvou lékaře), lze pro tuto situaci využít také omluvenku na samostatném listu papíru. Zákonný zástupce žáka je povinen **doložit důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** žáka (§ 50 Školského zákona), a to prostřednictvím online omluvenky v systému Bakaláři. Nedodržování těchto pravidel může být důvodem k neomluvení nepřítomnosti žáka třídní učitelkou.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídní učitelce, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Ve výjimečných případech může škola požadovat omlouvání žáka lékařem. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.

Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- na jednu až dvě vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu
- na jeden až dva vyučovací dny – třídní učitelka
- na více jak tři vyučovací dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů

Zvláštní režim omlouvání

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Omlouvání absence z rodinných důvodů:

Nepřítomnost žáka z rodinných důvodů **do 2 vyučovacích dnů** povoluje na základě **předem podané písemné žádosti** zákonného zástupce **třídní učitelka**. Nepřítomnost na **3 a více vyučovacích dnů** povoluje na základě **předem podané odůvodněné žádosti ředitelce školy**. Škola posuzuje žádosti **individuálně** s ohledem na prospěch, frekvenci a načasování absence a zájem žáka na řádném vzdělávání; může stanovit podmínky pro doplnění učiva. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody (např. svatba, pohřeb, dovolená ...) nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od jejího počátku.

V případech, které nasvědčují zanedbání povinné školní docházky, bude třídní učitelka po projednání s ředitelkou školy vyžadovat následně od zákonných zástupců doplnění omluvenky (potvrzení ošetřujícího lékaře). O této povinnosti budou zákonní zástupci informováni na osobním jednání, případně písemně. V případě, že důvod nepřítomnosti nebude doložen, absence bude neomluvena.

2.2 Školní budova

Časový rozvrh otevírání budovy školy a příchodu žáků do školy:

- **v 6:30 hod.** otevření školní budovy, žáci si odkládají svršky a prezouvají se v šatně do vhodné obuvi. V šatně se zbytečně nezdržují a opatrně odcházejí po schodišti do třídy, připravují si pomůcky do vyučování, případně se věnují pod dohledem zájmovým aktivitám

1. vyučovací hodina: 7:45 – 8:30

2. vyučovací hodina: 8:40 – 9:25

velká přestávka 9:25 – 9:50

3. vyučovací hodina: 9:50 – 10:35

4. vyučovací hodina: 10:45 – 11:30

5. vyučovací hodina: 11:30 – 12:25

přestávka na oběd: 12:25 – 13:15

7. vyučovací hodina: 13:15 – 14:00

- malé přestávky trvají 10 minut, velká přestávka 25 minut, obědové pauza 50 minut

Během přestávek není žákům dovoleno bezdůvodně vstupovat do jiných učeben ani pater. Žáci respektují zákaz běhání na chodbách i ve třídě. Děvčata i chlapci se při odchodu na WC chovají ukázněně a přidržují se při chůzi po schodech zábradlí. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Každý žák dbá na čistotu a pořádek ve třídě, chodbách, WC a zachovává čistotu i v okolí školy. Po poslední vyučovací hodině uvedou žáci učebnu do pořádku (zasunuté židle, vyklizené lavice, ...). Po skončení vyučování odcházejí do šaten v doprovodu učitele, v šatně se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou a neprodleně odcházejí ze školní budovy.

V době mimo vyučování se žáci smí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. S výjimkou akutního ošetření chodí žáci k lékaři v době mimo vyučování, pokud to umožňují ordinační hodiny. Výjimku povoluje vyučující učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci.

Do ředitelny vstupují žáci, jen pokud je v ní ředitel přítomen. **Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony**, není-li to nezbytně nutné, do školy je raději **vůbec nenosí**, stejně jako jiné nepotřebné či drahé věci. Cenné věci, klíče a peníze neodkládají v šatně, mají je pečlivě uschovány a v případě potřeby (např. hodiny TV) je předají do úschovy vyučujícímu. Případné nalezené věci se odevzdávají vyučujícímu.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu a zodpovídají za náhradu škody. Při ztrátě věci žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli a pokusit se o dohledání věci. Návštěvy rodičů a jiných osob je nutno hlásit vedení školy. Není dovoleno, aby rodiče vyvolávali učitele z vyučování. Rodiče si mohou domluvit setkání či konzultaci v době mimo vyučování.

Dohled nad žáky před vyučováním, o přestávkách a při přecházení mezi budovami vykonávají zaměstnanci školy podle rozpisu případně ústního pověření.

Cizím osobám není umožněn volný vstup do budovy školy. Vstup je možný pouze po řádném ohlášení některému ze zaměstnanců školy. Žáci sami nepouští nikoho cizího do budovy.

2.3 Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Provoz ŠD probíhá v budově ZŠ:

ranní provoz:	6:30 – 7:30
po vyučování:	11:30 – 16:00

Ranní školní družina probíhá vždy v budově základní školy, odpolední aktivity probíhají také venku na zahradě školy nebo v prostoru obce Dolní Moravice. Žáci mohou využívat pod dohledem vychovatelky také hernu MŠ, když čekají po obědě na další skupinu spolužáků, která se posléze připojí ke společným odpoledním aktivitám.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně písemně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Pro tyto účely lze využít omluvenky v systému Bakaláři. Telefonické žádosti o uvolnění jsou nepřipustné.

Dítě je možné odhlásit ze ŠD kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD se řídí pravidly řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v budově ZŠ nebo v šatně MŠ.

ŠD využívá i jiné prostory školy, např. tělocvičnu, počítačovou učebnu, prostory MŠ, venkovní areál.

2.4 Školní jídelna

Do jídelny odcházejí žáci společně pod dohledem pedagogického pracovníka případně jiného zaměstnance školy. Oblečení a aktovky si odkládají na předem určené místo. Umyjí si ruce a utírají se do vyhrazených ručníků (jednorázových papírových).

Žáci dbají na kulturu stolování, jsou ukáznění, dodržují pokyny dozorujících učitelů, vychovatelek a kuchařek. Jídlo i pití konzumují vždy u stolu. Po skončení oběda uklidí své místo (zasunou židli, odnesou použité nádoby, uklidí případné drobné nehody - jako je polití stolu, podlahy). Žáci nevynášejí z jídelny potraviny.

Odhlášování a přihlašování stravy se řídí stanovenými pravidly (Vnitřní řád ŠJ).

2.5 Distanční vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, zaměříme se především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Formy distančního vzdělávání:

on-line výuka:

- výuková platforma Google Classroom
- pro určenou skupinu žáků (dělení podle ročníků, podle úrovně znalostí a dovedností - AJ),
- délka vyučovací hodiny 30 minut,
- max. počet on-line hodin pro žáky 1. a 2. ročník - 2/den, 3. až 5. ročník - 3/den
- individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
- zadávání úkolů pro samostatnou práci doma
- komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků on-line formou,
- zveřejňování zadávaných úkolů a následně jejich správného řešení
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování **formativního hodnocení**, vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelná a průběžná komunikace s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy

off-line výuka:

- bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů poštou, osobním vyzvedáváním nebo telefonicky

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech (přesuny učiva, vypouštění učiva) škola eviduje pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a pro úpravy svého školního vzdělávacího programu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci:

- jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu - zvláště před jídlem a po použití WC.
- se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Nenosí do školy nebezpečné předměty (zápalky, zapalovače, nože, apod.) ani jejich napodobeniny.
- mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.

Žák, vykazující známky akutního onemocnění, je od ostatních žáků oddělen. Zaměstnanec školy uvědomí zákonného zástupce žáka (či jinou pověřenou osobu) o zdravotním stavu dítěte a do doby předání je pro tohoto žáka zajištěn dohled zletilou osobou.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavecký výcvik, apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce ve cvičebně a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (počítačová učebna), dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří v první hodině chyběli. O poučení provede učitelka záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, příchodu do školy při odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení na počátku první vyučovací hodiny dále ještě provádí vyučující některých předmětů, zejména pracovního vyučování a podobně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Poučení musí být také před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu – např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, plavecké výcviky apod. Seznámení se se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a také poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, návykových látek, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat

- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během **vyučování** ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Záznam o školním úrazu provede pracovník, který měl dozor.

Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy, zodpovídá za ni ředitelka školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména **školní metodik prevence**, průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence:

- a) zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- b) spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže

Žáci školy mají **přísný zákaz** nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy **šikanování** mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za **hrubý přestupek** proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci prvního ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví. Žákům ostatních ročníků jsou učebnice zapůjčeny k bezplatnému užívání po dobu školního roku. Učebnice tak zůstávají majetkem školy, přičemž se počítá s opotřebením zapůjčené věci běžným užíváním. Žák zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem šetrně. Každé svévolné poškození, ztrátu nebo zničení majetku školy žáky či jinými osobami **hradí v plném rozsahu rodiče žáka**, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žáci vyučující, třídní učitelce nebo ředitelce školy.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitelka a zvážit i pedagogickou stránku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech a radiátorech. Žáci nemanipulují bez pokynů učitelů s vybavením učeben.

V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V souladu s Vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 14, odst. 1 stanovují:

a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho zařízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Slovně nebo kombinací obou způsobů mohou být hodnoceni žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, požádají-li o to rodiče na základě doporučené odborného pracoviště, které diagnostikovalo vývojovou poruchu učení.
4. Při průběžném dílčím hodnocení může být využito emotikonů, motivačních razítek, samolepek a používání znamének +, -.
5. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
6. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
7. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
8. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
9. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
10. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
11. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň klasifikační za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
17. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - ✓ průběžně prostřednictvím online žákovské knížky v systému Bakaláři,
 - ✓ hodnocením dílčích úkolů v pracovních sešitech či na listech
 - ✓ případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,

- ✓ v případě distanční výuky skupinovým chatem, videohovorem, které nahrazují klasické třídní schůzky (Google Classroom – přes účet žáka), případně
 - ✓ telefonicky, osobně.
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
 20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedené nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září od doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
 23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
 25. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení. Po uzavření celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
 26. Výsledky vzdělávání žáka distančním způsobem jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.
 27. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

b) Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
2. Kritérium pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - ✓ průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo jinak
 - ✓ neprodleně v případě mimořádného porušení školního řádu např. telefonicky

Pochvaly

- **Pochvala ředitelky školy** za mimořádný projev iniciativy nebo dlouhodobou úspěšnou práci.
- **Pochvala třídní učitelky** za úspěšnou práci nebo výraznou aktivitu.

Pochvaly se udělují po projednání v pedagogické radě. Jejich udělení bude prokazatelným způsobem oznámeno rodičům a v případě pochvaly ředitelky školy také zaznamenáno na vysvědčení v příslušném pololetí.

Opatření k posílení kázně (výchovní opatření)

- **Napomenutí třídní učitelky** za prohřešek v chování nebo opakované neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu.
- **Důtka třídní učitelky** za závažnější porušení školního řádu nebo nedostatečnou nápravu chování po uložení napomenutí třídní učitelky.
- **Důtka ředitelky školy** za závažný prohřešek v chování, porušení školního řádu nebo opakované neplnění povinností i po výše uložených opatřeních.
- **Opatření se ukládají po projednání v pedagogické radě.** Jejich uložení bude prokazatelným způsobem oznámeno rodičům.
- V případě **zvláště závažného** zaviněného **porušení** povinností stanovených tímto řádem může ředitel vyloučit žáka ze školského zařízení (školní družiny).
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické **útoky žáka** vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

c) Zásady a pravidla pro sebehodnocení

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a. co se mu daří
 - b. co mu ještě nejde
 - c. jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedou ped. pracovníci žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

d) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

I. Výsledky vzdělávání žáka

V jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě používání klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

II. Po potreby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

III. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- ✓ Žák ovládá požadované poznatky, fakty, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- ✓ Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- ✓ Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- ✓ Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- ✓ Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- ✓ Grafický projev je přesný a estetický.
- ✓ Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- ✓ Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- ✓ Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- ✓ Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- ✓ Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- ✓ Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- ✓ Ústní a písemný projev: mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- ✓ Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- ✓ Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- ✓ Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- ✓ Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- ✓ Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.
- ✓ Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- ✓ Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- ✓ Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- ✓ V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- ✓ V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- ✓ Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- ✓ Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery.
- ✓ Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- ✓ V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
- ✓ Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- ✓ V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- ✓ V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- ✓ Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- ✓ Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- ✓ Žák si požadované **poznatky neosvojil uceleně**, přesně a úplně, má v nich **závažné mezery**.
- ✓ Jeho dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

- ✓ V **uplatňování** osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují **velmi závažné chyby**.
- ✓ Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- ✓ Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- ✓ V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
- ✓ Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky.
- ✓ Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- ✓ Nedovede samostatně studovat.

IV. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti (též praktické činnosti).

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- ✓ Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- ✓ Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- ✓ Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.
- ✓ Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- ✓ Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.
- ✓ Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.
- ✓ Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.
- ✓ Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- ✓ Žák projevuje kladný vztah, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- ✓ Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- ✓ Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.
- ✓ Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
- ✓ Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.
- ✓ Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

- ✓ Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.
- ✓ Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

- ✓ Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy.
- ✓ Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- ✓ V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele.
- ✓ Výsledky práce mají nedostatky.
- ✓ Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.
- ✓ Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- ✓ Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.
- ✓ Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- ✓ Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- ✓ Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.
- ✓ V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb.
- ✓ Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele.
- ✓ Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
- ✓ Práci dovede organizovat za stálé pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- ✓ Méně dbá také na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.
- ✓ Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.
- ✓ Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- ✓ Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- ✓ Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- ✓ V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.
- ✓ Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.
- ✓ Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.
- ✓ Práci na pracovišti nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.
- ✓ Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.
- ✓ Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

V. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při častém uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- ✓ Žák je v činnostech velmi aktivní.
- ✓ Pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků ŠVP rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.
- ✓ Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný.
- ✓ Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- ✓ Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannou a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- ✓ Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- ✓ Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.
- ✓ Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP.
- ✓ Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.
- ✓ Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.
- ✓ Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

- ✓ Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.
- ✓ Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu.
- ✓ Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.
- ✓ Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- ✓ Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- ✓ Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

- ✓ Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý.
- ✓ Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- ✓ Úkoly řeší častými chybami.
- ✓ Vědomosti a dovednosti aplikuje se značnou pomocí učitele.
- ✓ Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- ✓ Žák je v činnostech převážně pasivní.
- ✓ Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.
- ✓ Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- ✓ Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.
- ✓ Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

VI. Stupně hodnocení chování

Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- ✓ Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy.
- ✓ Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- ✓ Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby neopravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- ✓ Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- ✓ Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.
- ✓ Zpravidla se před důtkou třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
- ✓ Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- ✓ Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.
- ✓ Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.
- ✓ Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
- ✓ Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

e) Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

- 1) Slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka s vývojovou poruchou učení na vysvědčení, případně kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení odborného pracoviště, které diagnostikovalo poruchu učení.
- 2) Třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, který hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 3) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

f) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP

- ❖ 1 – **výborný** – ovládá bezpečně
- ❖ 2 – **chvalitebný** – ovládá
- ❖ 3 – **dobrý** – v podstatě ovládá
- ❖ 4 – **dostatečný** – ovládá se značnými mezerami
- ❖ 5 – **nedostatečný** – neovládá

Úroveň myšlení

- ❖ 1 – **výborný** – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- ❖ 2 – **chvalitebný** – uvažuje celkem samostatně
- ❖ 3 – **dobrý** – menší samostatnost v myšlení
- ❖ 4 – **dostatečný** – nesamostatné myšlení
- ❖ 5 – **nedostatečný** – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- ❖ 1 – **výborný** – výstižné a poměrně přesné
- ❖ 2 – **chvalitebný** – celkem výstižné
- ❖ 3 – **dobrý** – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- ❖ 4 – **dostatečný** – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- ❖ 5 – **nedostatečný** – i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- ❖ 1 – **výborný** –
užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně a s jistotou
- ❖ 2 – **chvalitebný**
dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- ❖ 3 – **dobrý**
řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- ❖ 4 – **dostatečný**
malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- ❖ 5 – **nedostatečný**
pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

- ❖ 1 – **velmi dobré**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- ❖ 2 – **uspokojivé**
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy;

nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

❖ **3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

g) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - d. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami uvedenými v ŠVP
 - e. analýzou různých činností žáka
 - f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň **šest známek** za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (s výjimkou výchovných předmětů). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouho dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje na pedagogické radě nebo formou zápisu do kolonky poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělené pochvaly,

uložená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a. neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - b. žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - c. účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - d. učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - e. před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - f. prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva
10. Třídní učitelky (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

h) Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je učitel pověřený ředitelkou, nebo krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy - v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné plnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

ch) Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
 - Žáci **nekonají** opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitelka zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
 - **Vykonání opravné zkoušky** (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne... opravnou zkoušku z předmětu... s prospěchem...
 - **Nedostavení se k opravné zkoušce** (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ... zůstává nedostatečný.

i) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedeným počtem chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitelka a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitelka sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

V Dolní Moravici 25. 8. 2025

Mgr. Dagmar Kučerová, ředitelka školy